



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΑΝΤΙΚΑΡΚΙΝΙΚΟ - ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ «Ο ΑΓΙΟΣ ΣΑΒΒΑΣ»
Δ/ση: Λεωφ. Αλεξάνδρας 171 – 115 22 ΑΘΗΝΑ
2021 Τηλ.: 210 64 09 000 , Fax: 210 64 20 146

Αθήνα, 27-5-21
Αρ. Πρωτ. 14575/909

Δ/ση : Διοικητικού –Οικονομικού
Υποδ/ση : Οικονομικού
Τμήμα : Προμηθειών
Πληροφορίες : Κάτσιου Ζ.
Τηλ. : 210 – 64 09 644-144
Fax : 210 – 64 20 146

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Νο 71(εβδομήντα ένα)
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**Για τη διάθεση ενός (1) ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Ιατρικών Υπηρεσιών
παρεχόμενων από ειδικευμένους γιατρούς) για 1183 περίπου
εργαζόμενους στο Νοσοκομείο και στα Παραρτήματά του για ένα (1)
έτος , στην κατεύθυνση διαμόρφωσης και στελέχωσης ΕΣΥΠΠ
(Εσωτερικής Υπηρεσίας Προστασίας και Πρόληψης)**

Κριτήριο Αξιολόγησης	Συμφερότερη προσφορά
Χρόνος Διενέργειας του Διαγωνισμού	Ημερομηνία: 23 ΙΟΥΝΙΟΥ 2021 Ημέρα: ΤΕΤΑΡΤΗ Ώρα: 10.00πμ
Τόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού	Αμφιθέατρο του Νοσοκομείου
Προϋπολογισμός Δαπάνης	28.000€ (συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ για ένα έτος
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	

Η δαπάνη της παροχής υπηρεσίας θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου.	
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	85121200-5

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 117 «Συνοπτικός διαγωνισμός» του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/Α/2016) μέχρι 60.000€ πλέον ΦΠΑ.

2. Του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α/9-5-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» περί πληρωμής τιμολογίων εντός 60 ημερών.

3. Το γεγονός ότι για λόγους δημοσίου συμφέροντος επιβάλλεται η διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας του Νοσοκομείου μέσω της απαιτούμενης επάρκειας σε υλικά /υπηρεσίες.

4. Την υπ αριθμ 600/5-5-21 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για την έγκριση διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού για τη διάθεση ενός ιατρού εργασίας (Ιατρικές υπηρεσίες παρεχόμενες από ειδικευμένους γιατρούς) προϋπολογιζόμενης δαπάνης 28.000€ συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ για ένα έτος

5. Την ΑΔΑ 6ΓΣΜ469ΗΔ8-25Η Απόφαση Ανάληψης υποχρέωσης

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Ο Υ Μ Ε

Συνοπτικό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά για τη διάθεση :

Ενός (1) ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Ιατρικών Υπηρεσιών παρεχόμενων από ειδικευμένους γιατρούς) για 1183 περίπου εργαζόμενους στο Νοσοκομείο και στα Παραρτήματά του για ένα (1) έτος , στην κατεύθυνση διαμόρφωσης και στελέχωσης ΕΣΥΠΠ (Εσωτερικής Υπηρεσίας Προστασίας και Πρόληψης)

ως αναφέρονται στο συνημμένο στο αρθρο 2 των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης, προϋπολογιζόμενης δαπάνης **28.000 ΕΥΡΩ** για συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ για ένα έτος .

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν δακτυλογραφημένη προσφορά στην Ελληνική γλώσσα, μέχρι τις **23 ΙΟΥΝΙΟΥ 2021** ημέρα **ΤΕΤΑΡΤΗ** και ώρα **10.00** και στη συνέχεια θα ακολουθήσει αποσφράγιση των φακέλων από την αρμόδια επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης διαγωνισμού.

Αντίγραφο της διακήρυξης (δωρεάν πρόσβαση) στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου www.agsavvas-hosp.gr, στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ, και τεύχη της διακήρυξης ΔΕΝ θα διατίθενται από το Νοσοκομείο Για τη συμμετοχή των ενδιαφερομένων στο διαγωνισμό δεν απαιτείται η υποβολή απόδειξης πληρωμής της διακήρυξης.

Για διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν επίσης να απευθύνονται τις εργάσιμες ημέρες στα τηλ. 210-64.09.644 και 210-6409144

Οικονομικά στοιχεία	Τεχνικές Προδιαγραφές και Prospectus προσφερομένων ειδών.	Δείγμα
Απαραίτητα	-	-

Ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τους όρους που καθορίζει η παρούσα διακήρυξη της οποίας αναπόσπαστο μέρος αποτελεί το εξής παράρτημα :

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο επισυνάπτεται και σε επεξεργάσιμη μορφή Word στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου .

Άρθρο 1^ο Τρόπος κατάρτισης και υποβολής προσφορών – Διαδικασία υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης μόνο από τους αναδειχθέντες αναδόχους.

- Οι προσφορές υποβάλλονται δακτυλογραφημένες από τους ενδιαφερόμενους μέσα στα χρονικά όρια που ορίζει η διακήρυξη σε έναν φάκελο (1 πρωτότυπο και 1 αντίγραφο) υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα και συνοδευόμενες με τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.
- Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
 - Η λέξη “ΠΡΟΣΦΟΡΑ”.
 - Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
 - Ο αριθμός της διακήρυξης.

- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - Τα στοιχεία του αποστολέα.
3. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο σφραγισμένο, και ο οποίος θα φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο 2.
4. Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), τα οποιαδήποτε απαιτούμενα από την παρούσα διακ. δικαιολογητικά, οι οποιοσδήποτε απαιτούμενες από την παρούσα διακ. δηλώσεις, τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς καθώς και τα οικονομικά στοιχεία τοποθετούνται μέσα στον φάκελο. ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ Η ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΥΤΩΝ ΣΕ ΞΕΧΩΡΙΣΤΟΥΣ ΥΠΟΦΑΚΕΛΛΟΥΣ.
5. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογεγραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
6. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν.
7. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να καταθέσουν **επί ποινή απορρίψεως** συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το συνημμένο ως Παράρτημα Α Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) υπογράφεται από τον εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

8. Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης των προσφορών και της ανάδειξης «προσωρινών αναδόχων» **θα εκδοθεί σχετική απόφαση της αναθέτουσας αρχής, η οποία θα κοινοποιηθεί στους συμμετέχοντες** και στην συνέχεια η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί **μόνο** τους προσφέροντες, στους οποίους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινούς αναδόχους»), να υποβάλουν τα εξής δικαιολογητικά:

Παραπομπή στην δήλωση σας στο ΤΕΥΔ	Απαιτούμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης ως αποδεικτικά μέσα της δήλωσης σας στο ΤΕΥΔ
Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού	
Α: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες	Απόσπασμα σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση αυτή αφορά: α) στις περιπτώσεις ΕΠΕ, ΟΕ και ΕΕ, τους διαχειριστές. β) στις περιπτώσεις ΑΕ, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του ΔΣ. <u>Προσοχή:</u> Αναλόγως να υποβληθεί το ισχύον κωδικοποιημένο καταστατικό του Γ.Ε.ΜΗ. από το οποίο να προκύπτουν οι διαχειριστές ή ο Διευθύνων Σύμβουλος ή τα μέλη του ΔΣ.
Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ↓	↓
Καταβολή φόρων	Φορολογική ενημερότητα.
Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης	Ασφαλιστική ενημερότητα.
Γ. Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα ↓	↓
Παραβίαση υποχρεώσεων στους τομείς του εργατικού δικαίου	Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής.

	Σε περίπτωση μη έκδοσης αυτού από την ανωτέρω αρχή, απαιτείται να προσκομίσετε σχετική έγγραφη διαβεβαίωση από αυτήν.
Πτώχευση	Πιστοποιητικό περί μη κήρυξης σε πτώχευση από Πρωτοδικείο.

Διευκρίνιση: Εάν κάποιο από τα απαιτούμενα αποδεικτικά μέσα δεν εκδίδεται από κάποιο κράτος-μέλος ή χώρα, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται κάποιο ή κάποια από τα ανωτέρω αποδεικτικά έγγραφα μέσα ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις απαιτούμενες περιπτώσεις.

9. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης των αναδειχθέντων «προσωρινών αναδόχων», η αναθέτουσα αρχή θα προβεί σε οριστική κατακύρωση του διαγωνισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚ ΝΟ 72

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΥΣ
ΙΑΤΡΟΥΣ CPV 85121200-5**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Α. Ώρες απασχόλησης

Για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση των υπηρεσιών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του Ν.3850/2010 (ΦΕΚ τ. Α' 84/2.6.2010) «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων», ο Ιατρός Εργασίας θα συμβάλει στην στελέχωση εσωτερικής υπηρεσίας προστασίας και πρόληψης του ΓΑΟΝΑ «Ο Άγιος Σάββας» (εφεξής Νοσοκομείο)

Οι ώρες απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας όπως υπολογίζονται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα για 1183 άτομα είναι 752 ώρες ετησίως.

Αναλυτικά (άρθρο 21, ν. 3850/2010):

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΩΡΕΣ
Προσωπικό ακτινολογικού-ακτινοθεραπευτικού, πυρηνικής ιατρικής, χειρουργείο, προσωπικό καθαριότητας (συλλογή επικινδύνων αποβλήτων) Κατ. Α'=211	0,8h x 211 = 169 ώρες
Λοιπό Προσωπικό Κατ. Β'=972	0,6h x 972=583 ώρες
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	752 ώρες

Ο χρόνος απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας θα είναι ο ελάχιστος προβλεπόμενος από την κείμενη Νομοθεσία, όπως έχει υπολογιστεί στον ανωτέρω πίνακα, βάση του υπηρετούντος προσωπικού (προσμετρημένων και ασκούμενων φοιτητών, υποτρόφων, υπαλλήλων με σύμβαση ορισμένου χρόνου, διάθεση από ΟΑΕΔ κλπ). Κατ' εξαίρεση, σε περίπτωση που

απαιτηθεί πρόσθετος χρόνος απασχόλησης, αυτό δύναται να πραγματοποιηθεί κατόπιν έγγραφης αιτιολογημένης εισήγησης του αναδόχου και αποδοχής από το Νοσοκομείο.

Β. Προσφερόμενη τιμή

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό θα πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους το ωριαίο κόστος για τον Ιατρό Εργασίας (υπολογιζόμενο χωρίς Φ.Π.Α.), ώστε να προκύπτει το συνολικό ετήσιο κόστος μετά από τον πολλαπλασιασμό του ωριαίου κόστους με το σύνολο των ωρών απασχόλησης, που στη προκειμένη περίπτωση (με τα σημερινά δεδομένα) είναι 752 ώρες.

Οι τιμές θα δίδονται σε ΕΥΡΩ. Θα αναγράφονται δε αριθμητικώς και ολογράφως.

Γ. Κριτήρια ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, με βάση τα παρακάτω κριτήρια καθώς και τη σχετική στάθμισή τους, πέραν των απαιτούμενων δικαιολογητικών επί ποινή απόρριψης

Επιπλέον κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης		Συντελεστής βαρύτητας (%)		Εύρος βαθμολογίας
K1	Αποδεικτικά προηγούμενου εργοδότη ή εργοδοτών για καλή εκτέλεση παρεχομένων υπηρεσιών την τελευταία τριετία	σ1	60%	100-150
K2	Προϋπηρεσία σε νοσοκομεία (ιδιωτικά ή δημόσια)	σ2	10%	
K3	Γνώση χρήσης ηλεκτρονικού υπολογιστή (μηχανές αναζήτησης, email, αρχεία word, excel κλπ)	σ3	20%	
K4	Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών	σ4	5%	
K5	Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας Αγγλικής, επιπέδου B2	σ5	5%	
ΣΥΝΟΛΟ			100%	

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά θα αναδειχθεί εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της προσφερόμενης τιμής προς τη βαθμολογία των επιπλέον κριτηρίων αξιολόγησης.

Δ. Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

Δ.1. Για τον ιατρό εργασίας

1. Ο Ιατρός Εργασίας θα πρέπει να έχει κατ' ελάχιστον τα προσόντα όπως αυτά ορίζονται στο α.16 §1 του Ν.3850/2010, δηλαδή να κατέχει αποκλειστικά την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας η οποία θα πρέπει να πιστοποιείται με βεβαίωση του οικείου Ιατρικού Συλλόγου (επί ποινή απόρριψης).
2. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να διαθέτουν πτυχίο Ιατρικής Σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Θα κατατεθεί, επί ποινή απόρριψης, αντίγραφο του πτυχίου.
Αντίγραφα πτυχίων της αλλοδαπής θα πρέπει να είναι θεωρημένα για τη γνησιότητα των υπογραφών (νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο) σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση της Χάγης (σφραγίδα APOSTILLE) συνοδευόμενα από επίσημη μετάφραση. Απαραίτητα θα κατατεθεί και η ισοτιμία ΔΟΑΤΑΠ για πτυχία κτηθέντα στην αλλοδαπή, όπου αυτό απαιτείται.
3. Αντίστοιχα, θα κατατεθεί Άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος (επί ποινή απόρριψης).
4. Πιστοποιητικό του Ιατρικού Συλλόγου ότι ο υποψήφιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά (επί ποινή απόρριψης).
5. Βιογραφικό σημείωμα (επί ποινή απόρριψης).
6. Βεβαιώσεις ή συστατικές επιστολές προηγούμενου/ων εργοδότη/των, που θα αποδεικνύουν την ικανοποιητική εκτέλεση των παρεχομένων υπηρεσιών κατά τα τελευταία τρία (3) έτη (κριτήριο αξιολόγησης Κ1).
7. Θα προσμετρηθεί θετικά η ειδική εμπειρία παροχής υπηρεσιών Ιατρικής της Εργασίας σε Δημόσια ή Ιδιωτικά νοσοκομεία (κριτήριο αξιολόγησης Κ2).
8. Πιστοποίηση καλής χρήσης Η/Υ (κριτήριο αξιολόγησης Κ3).
9. Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών (διδακτορικό ή/και μάστερ) (κριτήριο αξιολόγησης Κ4).
10. Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας Αγγλικής γλώσσας, επιπέδου Β2 (κριτήριο αξιολόγησης Κ5).

Δ.2. Για τις Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

1. Άδεια λειτουργίας της ΕΞ.Υ.Π.Π. σε ισχύ
2. Υπεύθυνη δήλωση της Εταιρείας ότι διαθέτει το αναγκαίο άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις καθώς και της παραγράφου Δ.1. τυπικά και ουσιαστικά προσόντα για την εκτέλεση του έργου τους
3. Φύλλο συμμόρφωσης στο οποίο ο προσφέρων θα δηλώνει τη συμμόρφωσή του στις αρμοδιότητες που του ανατίθενται από τον ανάδοχο
4. Πρόσφατες βεβαιώσεις οργανισμών που θα αποδεικνύουν την ικανοποιητική εκτέλεση των παρεχομένων υπηρεσιών.

Ε. Υποχρεώσεις-Καθήκοντα Ιατρού Εργασίας

Τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις του Ιατρού εργασίας είναι όσα προβλέπονται, αναφέρονται και περιγράφονται λεπτομερώς στα άρθρα 17,18,19 και 20 του Ν.3850/2010. Ενδεικτικά αναφέρονται:

Ε.1. Συμβουλευτικές αρμοδιότητες (άρθρο 17 του ν. 3850/2010)

Ο Ιατρός Εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους γραπτά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο γιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 του Ν.3850/2010. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

Ειδικότερα, ο Ιατρός Εργασίας θα έχει συμβουλευτικό ρόλο και ρόλο υποδείξεων με άξονες τα παρακάτω:

- α. το σχεδιασμό, προγραμματισμό, τροποποίηση της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.
- β. τη λήψη μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.
- γ. τη φυσιολογία και ψυχολογία της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, τη διευθέτηση και διαμόρφωση των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και την οργάνωση της παραγωγικής διαδικασίας.

Ε.2. Επίβλεψη της Υγείας των εργαζομένων (άρθρο 18 του ν.3850/10)

Αναφορικά με την επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων:

-Ο Ιατρός Εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του Επιθεωρητή Εργασίας ύστερα από αίτημα της Επιτροπής Υγείας και Ασφάλειας των Εργαζομένων (Ε.Υ.Α.Ε), όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για την διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη.

-Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ο Ιατρός Εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:

α. επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους.

β. επεξηγεί στους εργαζόμενους την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας.

γ. ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών.

δ. επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζόμενους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψης τους.

ε. εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων σε συνεργασία με την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων του νοσοκομείου.

-Έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

-Αναγγέλλει μέσω της Διοίκησης του νοσοκομείου στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

-Πρέπει να ενημερώνεται για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας, που έχει επίπτωση στην υγεία των εργαζομένων

-Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων θα πρέπει να γίνεται κατά την διάρκεια των ωρών εργασίας τους και δεν μπορεί να συνεπάγεται οιαδήποτε οικονομική επιβάρυνση εκ μέρους τους. Η παροχή των υπηρεσιών του Ιατρού

Εργασίας θα αφορά το σύνολο του πάσης φύσεως προσωπικού του Νοσοκομείου ανεξαρτήτως του είδους της εργασιακής σχέσης τους με τον εργοδότη.

-Ο Ιατρός Εργασίας έχει κατά την άσκηση του έργου του ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασης του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του ιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

-Ο Ιατρός Εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον το νοσοκομείο δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζόμενους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις, μετά από πλήρως αιτιολογημένο σκεπτικό. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π. ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Υγείας αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του ΕΣΥ. Στη συνέχεια ο Ιατρός Εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.

-Για κάθε εργαζόμενο ο Ιατρός Εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι Υγειονομικοί Επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

Ε3. Ενημέρωση Διοίκησης-Έλεγχος

-Ο Ιατρός Εργασίας συμπληρώνει το βιβλίο Ασφάλειας και Υγείας που τηρεί το νοσοκομείο στο Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού σύμφωνα με τις σχετικές, από τον νόμο, διατάξεις.

1. Κάθε υπόδειξη, έρευνα, μέτρηση ή εξέταση στο χώρο του Νοσοκομείου, θα πρέπει να καταχωρείται στο ειδικό Βιβλίο του

Νοσοκομείου τηρουμένου του ιατρικού απορρήτου, το οποίο μετά τη λήξη της σύμβασής του, υποχρεωτικά παραδίδεται στη Διοίκηση του Νοσοκομείου, αφού λάβει γνώση και η Ε.Υ.Α.Ε.

2. Ο Ιατρός Εργασίας οφείλει με την λήξη της σύμβασής του να παραδώσει στο νοσοκομείο το αρχείο με τους φακέλους των εργαζομένων καθώς και ο,τιδήποτε σχετικό αφορά το Νοσοκομείο και τους εργαζόμενους.

-Σε περίπτωση αδυναμίας του Ιατρού Εργασίας να ανταποκριθεί στα καθήκοντά του, για οποιονδήποτε λόγο, διακόπτεται αζημίως για το Νοσοκομείο η σύμβασή μετά από σχετική εισήγηση της ειδικής τριμελούς **Επιτροπής Ελέγχου**, αποτελούμενης από τον Αναπληρωτή Διοικητή, ένα μέλος της Ε.Υ.Α.Ε (αν υπάρχει) άλλως ενός εκπροσώπου του Συλλόγου Εργαζομένων και του Προϊσταμένου του Τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, προς τη Διοίκηση του Νοσοκομείου.

-Σε περίπτωση πλημμελούς τέλεσης των καθηκόντων του Ιατρού Εργασίας, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της ανωτέρω Επιτροπής, διακόπτεται η σύμβαση αζημίως για το Νοσοκομείο.

Ε.4. Συνεργασία με τον Τεχνικό Ασφαλείας

Ο Ιατρός Εργασίας υποχρεούται να συνεργάζεται με τον τεχνικό ασφαλείας, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας. Οφείλουν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. (αν υπάρχει) ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων. Επίσης, οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του Ιατρού Εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στο Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο του Συλλόγου. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον Επιθεωρητή Εργασίας και μόνο.

Ζ. Ωράριο εργασίας

1. Ο ελάχιστος χρόνος απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας υπολογίζεται σε 752 ώρες ετησίως σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την νομοθεσία (βλέπε κεφ. Α)

2. Το ωράριο εργασίας του Ιατρού Εργασίας θα οριστεί σε συγκεκριμένες εργάσιμες ημέρες, που θα αναφέρονται στην σύμβαση που θα υπογράψει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν. 3850/2010 και λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες των εργαζόμενων του νοσοκομείου.
3. Ο καθορισμός του ωραρίου θα γίνει κατόπιν συμφωνίας μεταξύ του Ιατρού Εργασίας και της προαναφερόμενης Επιτροπής Ελέγχου.

Θ. Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του Ιατρού Εργασίας θα γίνεται τις πρώτες 2 (δύο) ημέρες κάθε μήνα για την προσφερθείσα εργασία του τον προηγούμενο μήνα, με την προϋπόθεση ότι προσκομίζεται κάθε φορά Πρακτικό-Βεβαίωση τήρησης ωραρίου και ορθής εκτέλεσης εργασιών από την ανωτέρω Επιτροπή Ελέγχου. Για τον σκοπό αυτόν ο Ιατρός Εργασίας θα πρέπει να αναφέρει γραπτώς στην Επιτροπή τις εργασίες τις οποίες εκτέλεσε κατά τον λήξαντα μήνα.

Α ρ θ ρ ο 3ο. Αξιολόγηση διαγωνισμού.

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει με κριτήριο αξιολόγησης τη συμφερότερη προσφορά

Σημείωση 1 :

Οι εταιρείες οφείλουν να καταθέσουν Υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα πιστοποιείται ότι η τιμή δεν υπερβαίνει, σε καμία περίπτωση, αυτή του Παρατηρητηρίου τιμών της ΕΠΥ, της ημερομηνίας κατάθεσης της προσφοράς αναγράφοντας και τον κωδικό παρατηρητηρίου που ανήκει, εφόσον υπάρχει

Σημείωση 2 : Σε περίπτωση κατά την οποία ολοκληρωθεί ενιαίος διαγωνισμός από νοσοκομείο που υπάγεται στην υγειονομική περιφέρεια ή όποιος άλλος διαγωνισμός από κεντρική αναθέτουσα αρχή οι τυχόν υπογεγραμμένες συμβάσεις θα διακοπούν

Άρθρο 4^ο – Υποβολή ενστάσεων.

Για την τυχόν υποβολή ενστάσεων κατά της διαδικασίας σύναψης συμβάσεων μέσω του παρόντος διαγωνισμού ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 127 του Ν. 4412/16.

Άρθρο 5° - Κρίσεις αποτελεσμάτων διαγωνισμού.

Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο, με γνωμοδότησή του μπορεί να προτείνει:

- ♦ Στην περίπτωση που οι προσφορές είναι ισότιμες δηλαδή με την ίδια ακριβώς τιμή το Νοσοκομείο επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων κατόπιν κλήρωσης, που θα γίνεται ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης ύστερα από έγγραφη πρόσκλησή του σε προκαθορισμένη ημερομηνία και ώρα .
- ♦ Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
- ♦ Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης.
- ♦ Χορήγηση εξουσιοδότησης στην ενδιαφερόμενη Υπηρεσία για να προβεί στην πραγματοποίηση της προμήθειας.
- ♦ Ματαίωση της προμήθειας (ή ματαίωση του διαγωνισμού εφόσον πρόκειται για παροχή υπηρεσιών).

Άρθρο 6°- Σύμβαση (Πρόσκληση - Υπογραφή - Διάρκεια ισχύος).

- ♦ Στον προμηθευτή (ή εργολήπτη) στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού, αποστέλλεται εγγράφως ανακοίνωση και προσκαλείται να προσέλθει σε (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής(εφόσον προβλέπεται).
- ♦ Με την έγγραφη ανακοίνωση στον προμηθευτή (ή εργολήπτη), η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

1. **Η σύμβαση θα ισχύει για ένα (1) έτος , και μέχρι κατακύρωσης το νέου διαγωνισμού .**

Α ρ θ ρ ο 7ο. Τρόπος πληρωμής - Κρατήσεις.

Η πληρωμή της αξίας των τιμολογίων θα γίνει σε Ευρώ το αργότερο εντός δύο (2) μηνών μετά την ποιοτική παραλαβή της υπηρεσίας από την αρμόδια επιτροπή του Νοσοκομείου.

Ο ανάδοχος κατά την πληρωμή υπόκειται στις πιο κάτω κρατήσεις:
Για απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών :

- ♦ **Ποσοστό 0,07% υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.** επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου (άρθρο 4 παρ.3 του Ν.4013/2011 όπως ισχύει).
- ♦ **Ποσοστό 0,00252% για κράτηση Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.** επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου για τέλος χαρτοσήμου και εισφοράς υπέρ ΟΓΑ (άρθρο 7 της Υ.Α.5143/ΦΕΚ 3335/Β/2014).
- ♦ **Ποσοστό 0,06% υπέρ Α.Ε.Π.Π.** επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου (άρθρο 350 παρ. 3 του Ν4412/16).
- ♦ **Ποσοστό 0,00216% για κράτηση Α.Ε.Π.Π.** επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου για τέλος χαρτοσήμου και εισφοράς υπέρ ΟΓΑ (άρθρο 6 της ΚΥΑ 1191/ΦΕΚ 969/Β/17).
- ♦ **Ποσοστό 2% υπέρ Οργ. Ψυχικής Υγείας** επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου μετά την αφαίρεση των προηγούμενων κρατήσεων υπέρ Οργ. Ψυχικής Υγείας (άρθρο 3 του Ν.3580/2007).
- ♦ **Φόρος εισοδήματος 4%** επί της καθαρής αξίας μετά την αφαίρεση των ανωτέρω κρατήσεων (άρθρο 24 του Ν. 2198/94). **ΠΡΟΣΟΧΗ: Στις υπηρεσίες ο φόρος εισοδήματος είναι 8%.**

Α ρ θ ρ ο 8ο. Ανώτερη βία.

Σε περίπτωση ανώτερης βίας, η απόδειξή της, βαρύνει εξ ολοκλήρου τον εργολάβο, ο οποίος αν δεν κάνει γνωστό έγγραφα στο Νοσοκομείο (τηλεγράφημα κ.λ.π.) τα περιστατικά που αποδεικνύουν την ανώτερη βία μέσα σε ένα (1) 24ωρο από τότε που συνέβησαν αυτά τα οποία ακολούθησε αδυναμία του για την ολική ή μερική εκτέλεση της εργολαβίας που ανέλαβε, δεν έχει το δικαίωμα να επικαλεσθεί την ανώτερη βία και τα νόμιμα δικαιώματά του, που προκύπτουν από αυτή.

Η Πρόεδρος ΔΣ –Διοικητής

Ολγα Μπαλαουρα