



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΑΝΤΙΚΑΡΚΙΝΙΚΟ - ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ «Ο ΑΓΙΟΣ ΣΑΒΒΑΣ»
Δ/νση: Λεωφ. Αλεξάνδρας 171 – 115 22 ΑΘΗΝΑ
Τηλ.: 210 64 09 000 , Fax: 210 64 20 146

Αθήνα, 20-5-2021
Αρ. Πρωτ. 13598/ 909

Δ/νση : Διοικητικού –Οικονομικού
Υποδ/ση : Οικονομικού
Τμήμα : Προμηθειών
Πληροφορίες : Κάτσιου Ζ.
Τηλ. : 210 – 64 09 644-144
Fax : 210 – 64 20 146

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ Νο 151 (ΕΚΑΤΟΝ ΠΕΝΗΝΤΑ ΕΝΑ)
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΑΝΑΛΑΒΕΙ ΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ (Software - Hardware) ΤΟΥ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΗ**

CPV 72611000-6

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 117 «Συνοπτικός διαγωνισμός» του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/Α/2016) μέχρι 60.000€ πλέον ΦΠΑ.
2. Του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α/9-5-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» περί πληρωμής τιμολογίων εντός 60 ημερών.
3. Το γεγονός ότι για λόγους δημοσίου συμφέροντος επιβάλλεται η διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας του Νοσοκομείου μέσω της απαιτούμενης επάρκειας σε υλικά /υπηρεσίες.
5. Την υπ αριθμ 600-5-5-21 απόφαση του ΔΣ για την έγκριση πίστωσης 23.560€/ετησίως για δύο ετη = 47.120€(συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ) ανάδειξης αναδόχου υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης ηλεκτρονικών υπολογιστών με κωδικό CPV 72611000-6 του Νοσοκομείου και την έγκριση της διακήρυξης μετά των τεχνικών προδιαγραφών αυτής.
6. Την ΑΔΑ 9ΚΦΡ469ΗΔ8-3ΣΠ Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Ο Υ Μ Ε

Συνοπτικό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για την :

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΑΝΑΛΑΒΕΙ ΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ (Software - Hardware) ΤΟΥ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΗ**

CPV 72611000-6

ως αναφέρονται στο συνημμένο παράρτημα των τεχνικών προδιαγραφών μας, προϋπολογιζόμενης δαπάνης **23.560 ΕΥΡΩ /ΕΤΗΣΙΩΣ Χ δύο (2) έτη = ΣΥΝΟΛΙΚΑ 47.120€** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν δακτυλογραφημένη προσφορά στην Ελληνική γλώσσα, μέχρι τις **9 ΙΟΥΝΙΟΥ 2021** ημέρα **ΤΕΤΑΡΤΗ** και ώρα **10.00πμ** στο Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου και στη συνέχεια θα ακολουθήσει αποσφράγιση των κυρίως φακέλων και του υποφακέλου με τα τεχνικά στοιχεία από επιτροπή του Νοσοκομείου.

Αντίγραφο της διακήρυξης (δωρεάν πρόσβαση) στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου www.agsanvas-hosp.gr, στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ.

Τεύχη της διακήρυξης ΔΕΝ θα διατίθενται από το Νοσοκομείο.

Για διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν επίσης να απευθύνονται τις εργάσιμες ημέρες στα τηλ. 210-64.09.644 και 210-6409144

Οικονομικά στοιχεία	Τεχνικές Προδιαγραφές και Prospectus προσφερομένων ειδών.	Δείγμα
Απαραίτητα	+	-

Ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τους όρους που καθορίζει η παρούσα διακήρυξη της οποίας αναπόσπαστο μέρος αποτελούν το εξής παράρτημα :

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: -Τεχνικές απαιτήσεις- προδιαγραφές
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο επισυνάπτεται και σε επεξεργάσιμη μορφή Word στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου .

Άρθρο 1° Τρόπος κατάρτισης και υποβολής προσφορών – Διαδικασία υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης μόνο από τους αναδειχθέντες αναδόχους.

1. Οι προσφορές υποβάλλονται δακτυλογραφημένες από τους ενδιαφερόμενους μέσα στα χρονικά όρια που ορίζει η διακήρυξη σε έναν φάκελο (1 πρωτότυπο και 1 αντίγραφο) υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα και συνοδευόμενες με τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Οι

προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

2. Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη “ΠΡΟΣΦΟΡΑ”.
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Ο αριθμός της διακήρυξης.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

3. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο σφραγισμένο, και ο οποίος θα φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο 2.

4. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη “Τεχνική Προσφορά”. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο υποφάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη “Οικονομική Προσφορά”.

5. Τα οποιαδήποτε απαιτούμενα από την παρούσα διακ. δικαιολογητικά, οι οποιοσδήποτε απαιτούμενες από την παρούσα διακ. δηλώσεις, τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς καθώς και τα οικονομικά στοιχεία τοποθετούνται μέσα στον φάκελο. ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ Η ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΥΤΩΝ ΣΕ ΞΕΧΩΡΙΣΤΟΥΣ ΥΠΟΦΑΚΕΛΛΟΥΣ.

6. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογεγραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ’ αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

7. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν.

8. Η υποβολή προσφοράς στο διαγωνισμό αυτόματα δεσμεύει τους συμμετέχοντες για τη σχετική υπηρεσία και εγγυώνται την απρόσκοπτη και ομαλή λειτουργία τους για χρονικό διάστημα ενός (1) τουλάχιστον έτους. Απόκλιση από τον όρο αυτό συνεπάγεται αυτομάτως απόρριψη της προσφοράς.

9. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να καταθέσουν επί ποινής απορρίψεως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το συνημμένο ως Παράρτημα Α Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) υπογράφεται από τον εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

10. Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης των προσφορών και της ανάδειξης «προσωρινών αναδόχων» **θα εκδοθεί σχετική απόφαση της αναθέτουσας αρχής, η οποία θα κοινοποιηθεί στους συμμετέχοντες** και στην συνέχεια η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί **μόνο** τους προσφέροντες, στους οποίους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινούς αναδόχους»), να υποβάλουν τα εξής δικαιολογητικά:

Παραπομπή στην δήλωση σας στο ΤΕΥΔ	Απαιτούμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης ως αποδεικτικά μέσα της δήλωσης σας στο ΤΕΥΔ
Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού	
A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες	Απόσπασμα σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση αυτή αφορά: α) στις περιπτώσεις ΕΠΕ, ΟΕ και ΕΕ, τους διαχειριστές. β) στις περιπτώσεις ΑΕ, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του ΔΣ. <u>Προσοχή:</u> Αναλόγως να υποβληθεί το ισχύον κωδικοποιημένο καταστατικό του Γ.Ε.ΜΗ. από το οποίο να προκύπτουν οι διαχειριστές ή ο Διευθύνων Σύμβουλος ή τα μέλη του ΔΣ.
B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ↓	↓
Καταβολή φόρων	Φορολογική ενημερότητα.
Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης	Ασφαλιστική ενημερότητα.
Γ. Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα ↓	↓
Παραβίαση υποχρεώσεων στους τομείς του εργατικού δικαίου	Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε

	χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής. Σε περίπτωση μη έκδοσης αυτού από την ανωτέρω αρχή, απαιτείται να προσκομίσετε σχετική έγγραφη διαβεβαίωση από αυτήν. Σε άλλη περίπτωση αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.
Πτώχευση	Πιστοποιητικό περί μη κήρυξης σε πτώχευση από Πρωτοδικείο.

Διευκρίνιση: Εάν κάποιο από τα απαιτούμενα αποδεικτικά μέσα δεν εκδίδεται από κάποιο κράτος-μέλος ή χώρα, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται κάποιο ή κάποια από τα ανωτέρω αποδεικτικά έγγραφα μέσα ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις απαιτούμενες περιπτώσεις.

11. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης των αναδειχθέντων «προσωρινών αναδόχων», η αναθέτουσα αρχή θα προβεί σε οριστική κατακύρωση του διαγωνισμού.

Άρθρο 2° – Προσφερόμενες τιμές

- Η τιμή πρέπει να δίδεται σε ΕΥΡΩ για εκτέλεση του συνόλου του αντικειμένου που περιγράφεται στο συνημμένο Παράρτημα της παρούσης διακήρυξης.
- Στην τιμή θα περιλαμβάνονται όλες οι κρατήσεις, εκτός από το ΦΠΑ.
- Θα αναγράφεται ξεχωριστά το ποσοστό ΦΠΑ που είναι 24%.

Οι προσφορές πρέπει να ισχύουν για χρονικό διάστημα ΕΞΙ (6) ΜΗΝΩΝ και να αναγράφουν την αποδοχή των όρων της διακήρυξης.

Σημείωση 1 :

Οι εταιρείες οφείλουν να καταθέσουν Υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα πιστοποιείται ότι οι τιμές δεν υπερβαίνουν, σε καμία περίπτωση, αυτές του Παρατηρητηρίου τιμών της ΕΠΥ, της ημερομηνίας κατάθεσης της προσφοράς

αναγράφοντας και τον κωδικό παρατηρητηρίου που ανήκουν

Σημείωση 2 : Σε περίπτωση κατά την οποία ολοκληρωθεί ενιαίος διαγωνισμός από νοσοκομείο που υπάγεται στην υγειονομική περιφέρεια ή όποιος άλλος διαγωνισμός από κεντρική αναθέτουσα αρχή οι τυχόν υπογεγραμμένες συμβάσεις θα διακοπούν

Άρθρο 3° – Υποβολή ενστάσεων.

Για την τυχόν υποβολή ενστάσεων κατά της διαδικασίας σύναψης συμβάσεων μέσω του παρόντος διαγωνισμού ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 127 του Ν. 4412/16.

Άρθρο 4° - Κρίσεις αποτελεσμάτων διαγωνισμού.

Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο, με γνωμοδότησή του μπορεί να προτείνει:

- ♦ Την κατακύρωση του διαγωνισμού εφόσον πρόκειται για παροχή υπηρεσιών.
- ♦ Στην περίπτωση που οι προσφορές είναι ισότιμες δηλαδή με την ίδια ακριβώς τιμή το Νοσοκομείο επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων κατόπιν κλήρωσης, που θα γίνεται ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης ύστερα από έγγραφη πρόσκλησή του σε προκαθορισμένη ημερομηνία και ώρα .
- ♦ Μатаίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
- ♦ Μатаίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης.
- ♦ Χορήγηση εξουσιοδότησης στην ενδιαφερόμενη Υπηρεσία για να προβεί στην πραγματοποίηση της προμήθειας.
- ♦ Μатаίωση του διαγωνισμού εφόσον πρόκειται για παροχή υπηρεσιών.

Άρθρο 5°- Σύμβαση (Πρόσκληση - Υπογραφή - Διάρκεια ισχύος).

- ♦ Στον εργολήπτη στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού, αποστέλλεται εγγράφως ανακοίνωση και προσκαλείται να προσέλθει σε (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής(εφόσον προβλέπεται).
- ♦ Με την έγγραφη ανακοίνωση στον εργολήπτη, η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.
- ♦ **Η διάρκεια της σύμβασης για τη σχετική υπηρεσία θα ισχύει για δύο έτη από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και θα μπορεί να παραταθεί μονομερώς από το Νοσοκομείο χωρίς καμιά ειδοποίηση εφόσον παραστεί ανάγκη. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα μείωσης των εργατωρών κατά 10 %κατά την εκτέλεση της σύμβασης.**

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεσμεύονται ότι σε περίπτωση που θα παραστεί ανάγκη προσφυγής σε δικαστική αρχή, καθορίζεται για όλα τα θέματα που ενδεχομένως θα προκύψουν από τις συμβάσεις που τελικώς θα υπογραφούν, ως τόπος εκτέλεσης η Αθήνα, υποβαλλομένων των προμηθευτών (ή εργοληπτών) ανεπιφύλακτα στη δικαιοδοσία τους.

Άρθρο 6° - Τρόπος πληρωμής - Κρατήσεις:

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών με έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής εντός δύο (2) μηνών. Ο προμηθευτής υποχρεούται να αναγράψει ευδιάκριτα στο τιμολόγιο την ακριβή ονομασία του είδους σύμφωνα με την προσφορά του και τη σύμβαση.

Ο προμηθευτής κατά την πληρωμή υπόκειται στις πιο κάτω κρατήσεις:

- ◆ Ποσοστό 0,06% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.(άρθρο 4 παρ.3 του Ν.4013/2011 ως τροποπ. με τον Ν 4412/16).
- ◆ Ποσοστό 0,00216% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου για τέλος χαρτοσήμου και εισφοράς υπέρ ΟΓΑ για κράτηση Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (άρθρο 7 της Υ.Α. 5143 ΦΕΚ 3335/Β/2014).
- ◆ Ποσοστό 0,06% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου υπέρ Α.Ε.Π.Π. (άρθρο 350 παρ. 3 του Ν4412/16).
- ◆ Ποσοστό 0,00216% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου για τέλος χαρτοσήμου και εισφοράς υπέρ ΟΓΑ για κράτηση Α.Ε.Π.Π. (άρθρο 6 της ΚΥΑ 1191 ΦΕΚ 969/Β/17).
- ◆ Ποσοστό 2% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου μετά την αφαίρεση των προηγούμενων κρατήσεων (άρθρο 3 του Ν.3580/2007 και άρθρο 24 παρ. 6 του Ν.3846/2010).
- ◆ Φόρος εισοδήματος 4% επί της καθαρής αξίας μετά την αφαίρεση των ανωτέρω κρατήσεων (άρθρο 24 του Ν. 2198/94). **ΠΡΟΣΟΧΗ: Στις υπηρεσίες ο φόρος εισοδήματος είναι 8%.**

Η Πρόεδρος ΔΣ- Διοικήτρια

Ολγα Μπαλαούρα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚ Νο 151****ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΑΝΑΛΑΒΕΙ ΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ(Software - Hardware) ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΗ

Η εργολήπτρια εταιρεία θα πρέπει να έχει τις παρακάτω πιστοποιήσεις

Η εταιρεία θα πρέπει να είναι πιστοποιημένη με πιστοποιητικά ποιότητας ISO 9001:2015, 27001:2013, 14001:2015 και 20000-1:2018

Η ομάδα έργου του αναδόχου θα πρέπει να διαθέτει τις ακόλουθες πιστοποιήσεις:

Μέλος της ανωτέρω ομάδας είναι πιστοποιημένος ως OSCP (Offensive Security Certified Professional) και κατά ISO 27001

Μέλος της ανωτέρω ομάδας είναι πιστοποιημένος ως Microsoft Certified Solutions Associate: Windows Server 2012 – MCSA.

Μέλος της ανωτέρω ομάδας είναι πιστοποιημένος ως Microsoft Certified Systems Administrator on Microsoft Windows Server 2003.

Μέλος της ανωτέρω ομάδας είναι πιστοποιημένος ως Microsoft SQL Server 2005 – Implementation and Maintenance/Installing, Configuring and Administration Microsoft SQL Server 2000 Enterprise Edition.

Μέλος της ανωτέρω ομάδας να είναι πιστοποιημένος ως ITIL Expert. (ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ)

Μέλος της ανωτέρω ομάδας να είναι πιστοποιημένος ως CCNA (SISCO)

Μέλος της ανωτέρω ομάδας να είναι πιστοποιημένος ως CISA (Certified Information System Auditor (CISA) και Certified Data Privacy Solutions Engineer από τον ISACA.(GDPR)

Η εργολήπτρια θα παρέχει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης στο Νοσοκομείο με την διάθεση ενός ειδικού τεχνικού, με διετή τουλάχιστον εμπειρία σε νοσοκομεία και για τις ημέρες από Δευτέρα έως και Παρασκευή, σε οκτάωρη βάση από 07:00 έως 15:00 για τη συντήρηση και τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού της πληροφορικής (SOFTWARE-HARDWARE) που βρίσκεται εγκατεστημένος εντός του Νοσοκομείου καθώς επίσης και στα παραρτήματα αυτού.

Όταν απαιτείται και σε περίπτωση εκτάκτων βλαβών η Εργολήπτρια θα διαθέτει στο Νοσοκομείο επιπλέον χωρίς χρέωση έναν ακόμη τεχνικό άμεσα και έως ότου αποκατασταθεί η βλάβη. Για τις περιπτώσεις αυτές η παροχή υπηρεσιών αποκατάστασης αρχίζει εντός 2 δύο ωρών από την αναγγελία της βλάβης και διαρκεί έως την πλήρη αποκατάσταση αυτής ασχέτως εργασίμου ημέρας ή μη ή ώρας.

Σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης της βλάβης του μηχανήματος στο χώρο του Νοσοκομείου η επισκευή γίνεται στην έδρα της εταιρείας χωρίς επιπλέον χρέωση για έξοδα μεταφοράς και επισκευής.

Παρεχόμενες ΥπηρεσίεςΠροληπτική συντήρηση.

Η προληπτική Συντήρηση θα πραγματοποιείται δύο (2) φορές κατ' έτος και αφορά όλους τους υπολογιστές του Νοσοκομείου και τον συνδεδεμένο σ' αυτούς εξοπλισμό εκτυπωτές-FAX-scanner καθώς και στους δικτυακούς εκτυπωτές.

Η προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει τον καθαρισμό από σκόνης.

Updates: Λειτουργικού συστήματος, antivirus, εφαρμογών γραφείου, browser, Adobe Acrobat Reader, bios (όταν είναι εφικτό).

Καθαρισμό όλων των προσωρινών καταλόγων.

Διαγραφή ανεπιθύμητων και παράτυπων προγραμμάτων.

Ανασυγκρότηση σκληρών δίσκων

Εξέταση σκληρών δίσκων για σφάλματα και διόρθωση αυτών από το λειτουργικό σύστημα.

Εντοπισμό & Εξουδετέρωση κακόβουλου λογισμικού (virus, spyware, trojan, malware).

Όσον αφορά τα πολυμηχανήματα και εκτυπωτές θα γίνεται πλήρες καθαρίσμο εσωτερικά και εξωτερικά και λίπανση όπου απαιτείται.

Επίβλεψη και έλεγχος καλής λειτουργίας δικτύου και δομημένης καλωδίωσης του Νοσοκομείου και συνεργασία με την αρμόδια συντηρήτρια εταιρεία ώστε να αποκαθίστανται άμεσα τυχόν βλάβες.

Καθημερινός έλεγχος καλής λειτουργίας Servers, έλεγχος τροφοδοσίας ρεύματος (UPS), έλεγχος σκληρών δίσκων και μηνυμάτων, έλεγχος ενημερώσεων, σχεδιασμός χρόνου επανεκκίνησης όταν απαιτηθεί και καθαρισμός. Παρακολούθηση της καλής λειτουργίας και απόδοσης των Servers firewall, email & web security.

Έλεγχος του χώρου εγκατάστασης και λειτουργίας του ανωτέρω Εξοπλισμού Πληροφορικής του Νοσοκομείου για την τήρηση από αυτό, των απαραίτητων συνθηκών περιβάλλοντος, σύμφωνα με τους όρους του κατασκευαστή.

Αποκατάσταση βλαβών - Υποχρεώσεις αναδόχου

Άμεση επέμβαση και αποκατάσταση βλαβών σε Hardware και Software σε όλους τους υπολογιστές .

Όσον αφορά τα συνδεδεμένα στους υπολογιστές εκτυπωτές-FAX- scanner, και στους δικτυακούς εκτυπωτές γίνεται εγκατάσταση- προληπτική συντήρηση – καθαρισμός – μεταφορά σε περίπτωση βλάβης εντός του Νοσοκομείου εποπτεία εγγυήσεων καλής λειτουργίας .

Σε περίπτωση αδυναμίας επισκευής των υπολογιστών στο Νοσοκομείο προβλέπεται η μεταφορά του hardware και επισκευή του στην έδρα του παρόχου χωρίς επιπλέον χρέωση .

Εγκατάσταση νέων υπολογιστών με παράλληλη εγκατάσταση του αντίστοιχου λογισμικού και προγραμμάτων του Νοσοκομείου.

Καθημερινή φύλαξη όλων των δεδομένων του νοσοκομείου (Backups) σε εξωτερικά αποθηκευτικά μέσα.

Μελέτη, ανάλυση και σχεδιασμός νέων εφαρμογών σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Τμήματος Πληροφορικής και μεταφορά τεχνογνωσίας της εταιρείας ούτως ώστε το Νοσοκομείο μας να βρίσκεται πάντα στην αιχμή της τεχνολογίας.

Ενημέρωση και επέκταση ιστοσελίδας του Νοσοκομείου.

Διαρκής εκπαίδευση και υποστήριξη των χρηστών του Νοσοκομείου για την σωστή χρήση και καλή λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων.

Να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία σε υποστήριξη ανάλογου υλικού κεντρικών Servers του Νοσοκομείου ώστε να δύναται πραγματοποιεί οποιαδήποτε παρέμβαση σ' αυτούς και ένταξη ή παραμετροποίηση στον υφιστάμενο εξοπλισμό. Η εμπειρία θα προκύπτει με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών σε αντίστοιχες εγκαταστάσεις.

Να χρησιμοποιεί τον εξοπλισμό αυτό σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και να φροντίζει για τις κατάλληλες περιβαλλοντολογικές συνθήκες στους χώρους εγκατάστασής του .

Να λειτουργεί σύμφωνα με τα πρότυπα διαχείρισης των αναλωσίμων του Νοσοκομείου (ανακύκλωση – απόρριψη).

Η Εργολήπτρια οφείλει καταθέτει προτάσεις βελτίωσης σχετικά με την εύρυθμη λειτουργία του νοσοκομείου σε θέματα πληροφορικής.

Η Εργολήπτρια θα διαθέτει On-Call μηχανικό για την αποκατάσταση της λειτουργίας του Εξοπλισμού Πληροφορικής από συνήθεις βλάβες.

Οι εργασίες της προληπτικής συντήρησης και επισκευής θα εκτελούνται με την παρουσία υπευθύνου του τμήματος Πληροφορικής, εφόσον αυτό είναι εφικτό και σε χώρους του Νοσοκομείου που θα υποδειχθούν από το Τμήμα Πληροφορικής.
